



## Werbetexte

Inhaltsverzeichnis

1	Kurzbeschrieb Werbetexte	3
1.1	Konfigurationseintragungen	3
1.2	Werbetext erfassen	4
1.2.1	Werbetext Kopf	4
1.2.2	Definition Werbetexte im Formulargenerator	5
1.2.3	Verkaufsstelle / Kundenkategorie	5
1.3	Druckprogramm/Ermittlung des korrekten Werbetextes	6

## 1 Kurzbeschrieb Werbetexte

In der Parameterverwaltung kann auf Ebene Firma ein Werbetext erfasst werden. Dieser Text kann nach Wunsch „am Anfang“, „am Schluss“ oder auf einer „fixen Position“ angedruckt werden. Zusätzlich kann definiert werden, auf welchen Dokumenten dieser Werbetext gedruckt werden soll (Auftragsbestätigung, Faktur, Gutschrift, Lieferschein, Offerte usw.).

Die Definitionen für GISA-Standardformulare und für Formulare, welche mit dem Formulargenerator erstellt werden, sind zum Teil unterschiedlich.

### 1.1 Konfigurationseintragungen

#### *GISA-Standardformulare*

Folgende Konfigurationseintragungen sind im Zusammenhang mit den Werbetexten vorhanden:

Achtung!

Diese Konfigurations-Eintragungen haben nur für GISA-Standardformulare eine Funktion.

Werden die Formulare mit dem Formulargenerator generiert, haben diese Eintragungen **keine Funktion**, es gelten alleine die Definitionen im Formulargenerator.

In den Formularen aus dem Formulargenerator, müssen die entsprechenden Felder ausgewählt werden.

*1023*

Sollen Werbetexte auf dem Lieferschein und Retourschein gedruckt werden oder nicht.

*1024*

Sollen Werbetexte auf den Offerten und Auftragsbestätigungen gedruckt werden oder nicht.

*4033*

Sollen Werbetexte auf Rechnungen gedruckt werden oder nicht.

### 1.2 Werbetext erfassen

*GISA-Standardformulare und Formulare aus dem FOG*

Zum Erfassen des Werbetextes müssen Sie folgende Programme auswählen:

2. Parameter → 3. Firma → Y=Werbetext

Im Release V60 wurde die Ebene Firma noch mit der Verkaufsstelle respektive der Kundenkategorie ergänzt. Auf der Ebene Verkaufsstelle und Kundenkategorie kann der unter der Firma erfasste Werbetext **aktiviert oder inaktiviert** werden.

#### 1.2.1 Werbetext Kopf

Die Firma-Werbekopfdatei (Datei: GILX) wurde um die fettgedruckten Felder erweitert:

Feldbezeichnung		Mögliche Werte
Firma	A2	Es erscheint die ausgewählte Firma
Sprachcode	A1	1 = deutsch, 2 = französisch, 3 = italienisch, 4 = romanisch, 5 = englisch
Druck-Ort	A1	1 = am Anfang, 2 = am Schluss, 3 = fixe Position
Text-Art	A1	A = Auftragsbestätigung, F = Faktur/Gutschrift, L = Lieferschein, O = Offerte, P = Proforma-Faktur, Q = Quittung, R = Retourschein, X = Rüstschein
Text-Nummer	N3/0	Frei definierbare Nummer
Bezeichnung	A30	Frei definierbarer Text
<b>Datum gültig ab</b>	<b>N7/0</b>	Gültiges Datum ab wann dieser Text gedruckt werden soll
<b>Datum gültig bis</b>	<b>N7/0</b>	Gültiges Datum, wenn der Druck des Textes nur für eine bestimmte Zeit gültig sein soll.
Status	A1	*blank = aktiv, L = gelöscht

Soll ein Werbetext nur für eine bestimmte Zeit gedruckt werden, so kann mit dem „Datum gültig ab“ und dem „Datum gültig bis“ gearbeitet werden.

**Achtung!** Es ist möglich, mehrere gültige Werbetext zu erfassen. Sind mehrere gültige Werbetexte vorhanden, so wird der letzte gültige Werbetext gedruckt.

### 1.2.2 Definition Werbetexte im Formulargenerator

*Formulare aus dem FOG*

Sollen Werbetexte gedruckt werden und die Formulare werden mit dem Formulargenerator erstellt, so müssen die Werbetext-Felder ausgewählt werden.

Im Formulargenerator im Unterhalt der Formular-Ebene können mit der Auswahl „A = Form. Koordinaten“ die Felder ausgewählt werden. Die Felder für die Werbetexte sind in folgenden Ebenen vorhanden:

Ebene	Text Ebene	Feldname	Text Feld	Werbetext mit dem Druck-Ort-Code
K1	Kopf des Beleges erste Seite	\$K1WT	Werbetext Kopf	1 (am Anfang)
BE	Belegende	\$BEW	Werbetext	2 (am Schluss)
SE	Seitenende	\$SEWT	Werbetext Seitenende	3 (fixe Pos.)

### 1.2.3 Verkaufsstelle / Kundenkategorie

*GISA-Standardformulare und Formulare aus dem FOG*

Im Weiteren kann mit der Auswahl B=Verkaufsstelle oder C=Kundenkategorie oder der Auswahl D=Abteilung, die gewünschte Rubrik aktiviert oder inaktiviert werden. Wählen Sie die gewünschte Rubrik (B=Verkaufsstelle, C=Kundenkategorie oder D =Abteilung) und mit der Auswahl „2=Aendern“ kann der Werbetext aktiviert resp. inaktiviert werden.

2. Parameter → 3. Firma → Y=Werbetext → B=Verkaufsstellen

2. Parameter → 3. Firma → Y=Werbetext → C=Kundenkategorien

2. Parameter → 3. Firma → Y=Werbetext → D=Abteilung

Wird bei einem Werbetext die Auswahl „B“, „C“ resp. „D“ gewählt, so werden alle vorhandenen Verkaufsstellen, Kundenkategorien oder Abteilungen für diesen Werbetext eröffnet und mit der Auswahl „2=Aendern“ kann der Werbetext auf „aktiv resp. inaktiv“ gesetzt werden. Geben Sie vor einer beliebigen Verkaufsstelle/Kundenkategorie/Abteilung die Auswahl 7 ein, werden alle Verkaufsstellen/Kundenkategorien/Abteilungen welche aktiv waren auf inaktiv gesetzt und alle Verkaufsstellen/Kundenkategorien/Abteilungen welche inaktiv waren auf aktiv gesetzt.

2=Aendern      7=Alle Aendern

zum Beispiel:

?	Verkaufsstelle	Text		Text aktiv / inaktiv
	01	Bern	+	aktiv
	02	Zürich	-	inaktiv
	03	Basel	-	inaktiv

**1.3 Druckprogramm/Ermittlung des korrekten Werbetextes**

*GISA-Standardformulare und Formulare aus dem FOG*

Es wird nur ein Werbetext ermittelt und angedruckt. Das massgebende Datum für die Werbetextsuche ist bei Fakturen das Fakturadatum, bei den anderen Belegen das Tagesdatum. Die Suche in der Firma-Werbe-Kopf-Datei beginnt mit:

	<b>Firmen-Nummer</b>	<b>Verkaufsstellen-Nr.</b>	<b>Kundenkategorie</b>	<b>Abteilung</b>
<b>1.</b>	Gemäss Beleg	Gemäss Beleg	Gemäss Beleg	Gemäss Beleg
<b>2.</b>	Gemäss Beleg	Gemäss Beleg	Leer	Leer
<b>3.</b>	Gemäss Beleg	Leer	Gemäss Beleg	Leer
<b>4.</b>	Gemäss Beleg	Leer	Leer	Gemäss Beleg

Sobald ein gültiger Werbetext gefunden wurde, wird der entsprechende Detail-Text gedruckt und der nächste Beleg bearbeitet.