

Jahresendverarbeitung GISA

Hier noch einige Tipps zur Jahresendverarbeitung

Führen Sie diese Programme vor der 1. Fakturierung im neuen Jahr durch!

A Anpassen des Firmenstamms

2. Parameter

3. Firmenstamm

mit 2 (ändern) gewünschte Firma auswählen

- Inventar-Periode
- Debitoren-Periode
- Kreditoren-Periode (für APOS-Kreditoren und für die Übernahme ab der Fuhrhalter-Abrechnung in die FINANZ/400-Kreditoren)
- Lieferdatum
- MWST-Ansatz anpassen

B Bestandesdatei Lager

Dieses Programm sollten Sie gegen Ende Januar durchführen.

7. Reorganisation

4. Lagerdaten

 1. Anpassung Bewegungen in Bestandesdatei

Dieses Programm kumuliert die Bewegungen aus den Aufträgen. D.h. auf dem Bild → 5. Lager → 4. Bestände anzeigen (GLA040) wird die Summe des Feldes ‚Ausgang aus Auftrag‘ gemäss dem erfassten Datum neu berechnet. Es wird nur noch die Summe der Aufträge ab dem erfassten Datum (1. Januar XXXX) angezeigt.

Achtung! Geben Sie im Feld ‚Datum gültig ab‘ den 1. Januar und im Feld ‚Bestand‘ immer einen ‚N‘ ein.

Hier die empfohlene Eingabe auf dem Bild: GLA710 < Reorganisation>

Firma: *A
Lagerort:
Artikel:

Datum gültig ab: 01.01.XX

Nachführen:
Gelöschte Artikel: N
Bestand: N

Offene Rüstscheine: J
Res. aus Aufträgen: J

Bemerkung:

Weil dieses Programm sehr arbeitsintensiv ist, kann es **nicht** während dem Tag, d.h. zwischen **6:00 und 18:00 h** gestartet werden.

C Inventar

Erklärung zur Erfassung des Lagerinventars mit Serieverarbeitung

Falls das Lagerinventar bei Ihnen mit einem Barcode-Leser erfasst wird, entfällt die nachfolgende Arbeit.

5. Lager

1. Lager

Bewegungscode „9I“ + Serieverarbeitung „J“

1. Selektionsbild

Wird das Inventar mit der Serieverarbeitung erfasst, so werden die Selektionen auf dem ersten Bild nicht berücksichtigt, dies sind: Farbe, Ausführung, Lager, Eigentümer, Hersteller, Qualität und Losnummer. Diese Felder können somit leer gelassen werden.

2. Selektionsbild

Auf dem 2. Selektionsbild gilt es zu beachten, dass die Reihenfolge für das Erfassen wie folgt aufbereitet wird:

Reihenfolge: 1. Listenummer
 2. Firma
 3. Lagerort
 4. Lagersektor
 5. Lagerplatz
 6. Artikel-Nummer

Für die Selektion können alle Felder leer gelassen werden, wird jedoch bei einer Selektion eine Eingabe gemacht, so müssen **alle Selektionsfelder** erfasst werden.

Wir wünschen Ihnen alles Gute im neuen Jahr und stehen Ihnen für allfällige Fragen weiterhin gerne zur Verfügung.